

L'association à but non lucratif

Créer et diriger une association de loi 1901

Durée de la formation : 24 heures, soit 6 heures par jour

Période de la formation : 4 jours

Prix inter : 990,00 € HT - Forfait intra : 4 090,00 € HT

Objectifs de la formation

- Faire le point sur la notion d'association
- Maîtriser les obligations liées à la création et au fonctionnement d'une association
- Appréhender l'organisation d'une association et de ses activités
- Acquérir les connaissances nécessaires pour créer, diriger, gérer et administrer une association

Public visé

Cette formation s'adresse aux porteurs de projet associatif ainsi qu'aux membres d'une association souhaitant revoir ses pratiques de gestion.

Pré-requis

Cette formation est réservée aux candidats qui doivent remplir un dossier de candidature en expliquant leurs motivations.

Description / Contenu

- **Structurer votre projet**
 - Les raisons de la création d'une association
 - L'objet social
 - L'élaboration d'un projet associatif
- **Créer votre association**
 - Qu'est-ce qu'une association Loi 1901 ?
 - L'assemblée générale et ses membres
 - La rédaction des statuts
 - La relation d'un règlement intérieur
 - Le conseil d'administration et la responsabilité des dirigeants
- **Se familiariser à la fiscalité et à la comptabilité d'une association**
 - Le régime fiscal des associations
 - La comptabilité simplifiée d'une association
 - Le budget prévisionnel
 - La présentation d'un bilan financier
- **Gérer les ressources humaines et financières d'une association**
 - Les bénévoles
 - Les volontaires
 - La fidélisation des bénévoles

- Les différentes sources de financement
- **Se professionnaliser dans le secteur associatif**
 - L'association employeur et le droit du travail
 - La gestion des Ressources Humaines

Points forts

- Maîtrise du sumain (langue des signes)
- Forte expérience de la gestion associative au sein de la communauté sourde et sumaine
- Compétence dans l'application de techniques pédagogiques adaptées au public sourd et sumain
- Compétence en gestion de type associatif
- Suivi après formation (mise à disposition de deux heures offertes)

Suivi & Évaluation

Nos formateurs DOWE sont sélectionnés avec soin selon les critères spécifiques définis pour chaque programme. Ils sont des professionnels actifs et/ou des experts reconnus dans leur domaine. Ils emploient des méthodes et des outils adaptés aux formations qu'ils dispensent et ajustent leur approche pédagogique en fonction du public qu'ils accueillent.

En règle générale, la formation est structurée autour de méthodes actives et participatives, comprenant 20% de théorie, 50% de pratique et 20% d'échanges interactifs.

Pour garantir un suivi personnalisé, DOWE propose deux types d'évaluations :

- Une évaluation des compétences en ligne, réalisée au début et à la fin de la formation, qui s'adapte au contenu spécifique de chaque programme : tests de connaissances, études de cas pratiques.
- Une évaluation de la satisfaction des participants, effectuée en ligne, et enrichie par les retours du formateur à la fin de chaque session.

À l'issue de la formation, Dowe vous remettra un certificat d'assiduité ainsi qu'un certificat attestant des compétences acquises en lien avec le thème du programme.

Profil animateur

Cette formation est animée par un consultant en gestion de type associatif.

Dates et lieux

À nous consulter

Lieux de formation : La Réunion - Paris - Lyon - Toulouse